

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
НОЧУ ДО «ТерраЛингва»  
Комарова О.В.  
«16» апреля 2014 г.

## Должностная инструкция педагога дополнительного образования.

### I. Общие требования к педагогу.

#### 1. Педагог должен знать:

Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 2. Выполнение должностных обязанностей.

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Составляет тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с обучающимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.4. Отвечает за:

выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";

безопасное проведение образовательного процесса;

принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях.

осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающимися уроков, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения представителей администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих педагогов по распоряжению администрации.

- 2.8. Соблюдает Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов.
- 2.13. Проходит периодическое медицинское обследование.
- 2.14. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.15. Педагогу запрещается:  
изменять по своему усмотрению расписание занятий;  
отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;  
удалять учащегося с урока;  
курить в помещении школы.
- 2.16. При выполнении педагогом обязанностей заведующего учебным кабинетом Педагог:  
постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;  
организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;
3. Права.
- Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом НОЧУ ДО «ТерраЛингва», Правилами внутреннего трудового распорядка. Педагог имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
4. Ответственность
- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность:  
за реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом;  
за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 4.2. В случае нарушения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)  
Педагог дополнительного образования

«    » \_\_\_\_\_ 2014 год